



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD.REGIONE 050 – COD.ULSS 108 - COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)

PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)

[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA (EX ART. 71, 108 E 128 DEL  
D. LGS. N. 36/2023) PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI GESTIONE DI PRESTAZIONI  
MEDICHE PER L’ULSS N. 8 – BERICA  
SUDDIVISA IN 8 LOTTI**

## **INDICE**

### ***PREMESSA***

#### ***ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO***

#### ***ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO***

#### ***ART. 3 – FINALITA', CARATTERISTICHE E FABBISOGNO***

##### ***ART 3.1 – PROFESSIONALITA' RICHIESTE***

##### ***ART. 3.2 - ORARIO DI LAVORO***

#### ***ART. 4 – ONERI A CARICO DELL'AZIENDA ULSS***

#### ***ART. 5 - ONERI A CARICO DELL' AFFIDATARIO***

#### ***ART. 6 – CONTROLLI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO***

##### ***ART. 6.1 – APPLICAZIONE DELLE PENALI***

#### ***ART 7 – ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE***

#### ***ART 8 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO***

#### ***ART 9 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

#### ***ART. 10 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO***

#### ***ART. 11 - PERIODO DI PROVA***

#### ***ART 12 CAUSE DI FORZA MAGGIORE***

#### ***ART 13 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO***

## **Premessa**

**Si rende necessario procedere con l'espletamento della presente procedura di gara per la gestione di servizi di prestazioni mediche varie presso l'Ulss n. 8 Berica e come di seguito meglio specificato.**

**Le motivazioni sono riconducibili alla grave carenza di dotazione organica di personale medico che affligge il Distretto Ovest e il Distretto Est dell'Azienda Ulss n. 8 Berica considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa di reperire soluzioni alternative.**

**In ogni caso, questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nel caso in cui le carenze che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative.**

**Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.**

**Stante l'urgenza di procedere con l'indizione di una nuova procedura di gara, l'attivazione dei servizi oggetto dei lotti n. 5, 6 e 8 del presente affidamento è subordinata all'ottenimento di autorizzazione da parte della competente Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE); pertanto questa Azienda Ulss si riserva la più ampia facoltà di annullare la presente procedura nel caso di parere CRITE negativo, ovvero di rettificare gli atti di gara qualora gli stessi non fossero conformi alle eventuali prescrizioni della CRITE, senza che le ditte possano vantare pretesa alcuna.**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

**Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di contratti d'appalto per la gestione di servizi di prestazioni mediche varie presso l'Ulss n. 8 Berica suddivisa nei lotti di seguito indicati:**

- LOTTO 1 gestione di servizi di prestazioni mediche di guardia attiva presso SUEM/Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Arzignano, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- LOTTO 2 gestione di servizi di prestazioni mediche di guardia attiva presso SUEM/Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Valdagno, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- LOTTO 3 Copertura Punto di Primo Intervento del Presidio Ospedaliero di Lonigo, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;
- Lotto 4: guardia attiva (Guardia di presidio per pazienti post acuti) presso il Presidio Ospedaliero di Lonigo);
- Lotto 5 guardia attiva presso le aree Mediche degli ospedali di Noventa e Valdagno e Arzignano;
- Lotto 6 - guardia attiva presso l'UOC Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Valdagno e il P.O. di Arzignano
- Lotto 7: guardia attiva presso il Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri di Vicenza e Noventa Vicentina;
- Lotto 8: Servizi medici di radiodiagnostica a supporto dell'UOSD "Radiologia del Presidio Ospedaliero di Arzignano – Montecchio Maggiore, screening mammografico area ovest e coordinamento attività territoriali aziendali".

## ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi con decorrenza indicata nel contratto.

In caso di particolare urgenza, l'Azienda Sanitaria potrà disporre, prima della stipulazione del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso.

L'appalto dovrà essere avviato entro il termine massimo di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

## ART. 3 - FINALITÀ, CARATTERISTICHE E FABBISOGNO DEL SERVIZIO

L'impresa dovrà garantire a mezzo di proprio personale medico le seguenti attività, precisando che i fabbisogni presunti sono meramente indicativi e variabili in funzione delle esigenze cliniche/organizzative di questa Azienda Ulss:

### **LOTTO 1 gestione di servizi di prestazioni mediche di guardia attiva presso SUEM/Pronto soccorso del Presidio Ospedaliero di Arzignano, con eventuale uscita su ambulanza/automedica**

1. attività di medicalizzazione dell'emergenza ed urgenza territoriale nell'ambito delle procedure della Centrale Operativa 118 con uscita su mezzo;
2. attività di trasporto secondario protetto (servizio di medicalizzazione durante il trasporto inter ospedaliero di paziente/i critico/i e/o, comunque, trasporti disposti dalla Centrale Operativa 118);
3. gestione delle emergenze psichiatriche (TSO, ASO) che richiedano sedazione;
4. gestione delle emergenze ostetrico/ginecologiche;
5. servizio medico ambulatoriale di valutazione e gestione di tutti i pazienti indistintamente dal codice colore di accesso;
6. servizio medico ambulatoriale di valutazione e gestione in caso di necessità di codici di gravità superiore al codice giallo (arancioni e rossi), presso il Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri di Arzignano;
7. servizio medico di assistenza ai pazienti;
8. il servizio prevede un fabbisogno presunto di **40 turni/mese** H12 diurni e/o notturni con eventuale uscita su ambulanza/automedica.

### **LOTTO 2 attività di Pronto soccorso/SUEM del Presidio Ospedaliero di Valdagno, con eventuale uscita su ambulanza/automedica;**

1. attività di medicalizzazione dell'emergenza ed urgenza territoriale nell'ambito delle procedure della Centrale Operativa 118 con uscita su mezzo;
2. attività di trasporto secondario protetto (servizio di medicalizzazione durante il trasporto interospedaliero di paziente/i critico/i e/o, comunque, trasporti disposti dalla Centrale Operativa 118);
3. gestione delle emergenze psichiatriche (TSO, ASO) che richiedano sedazione;
4. gestione delle emergenze ostetrico/ginecologiche;
5. servizio medico ambulatoriale di valutazione e gestione di tutti i pazienti indistintamente dal codice colore di accesso;
6. servizio medico di assistenza ai pazienti;
7. il servizio prevede un fabbisogno presunto di **60 turni/mese** H12 con eventuale uscita su

ambulanza/automedica di cui:

- 30 turni h12 notturni di gestione emergenza urgenza territoriale;
- 30 turni h12 diurni e/o notturni di gestione ambulatoriale con eventuale uscita sul mezzo di soccorso per gestione emergenza urgenza territoriale;

**LOTTO 3 Copertura Punto di Primo Intervento del Presidio Ospedaliero di Lonigo, con eventuale uscita su ambulanza/automedica.**

1. attività di medicalizzazione dell'emergenza ed urgenza territoriale nell'ambito delle procedure della Centrale Operativa 118 con uscita su mezzo;
2. attività di trasporto secondario protetto (servizio di medicalizzazione durante il trasporto interospedaliero di paziente/i critico/i e/o, comunque, trasporti disposti dalla Centrale Operativa 118);
3. gestione delle emergenze psichiatriche (TSO, ASO) che richiedano sedazione;
4. gestione delle emergenze ostetrico/ginecologiche;
5. servizio medico ambulatoriale di valutazione e gestione di tutti i pazienti indistintamente dal codice colore di accesso;
6. servizio medico di assistenza ai pazienti;
7. il servizio prevede un fabbisogno presunto di **60 turni/mese** con eventuale uscita su ambulanza/automedica di cui:
  - 30 turni h12 notturni;
  - 30 turni h12 diurni;

**Lotto 4: guardia attiva (Guardia di presidio per pazienti post acuti) presso il Presidio Ospedaliero di Lonigo)**

- A. attività di turni di guardia di presidio a Lonigo per l'Ospedale di Comunità e per le UU.OO. Medicina Fisica e Riabilitativa, Riabilitazione Cardiologica;
- B. servizio medico ambulatoriale presso il Punto di Primo Intervento (PPI) di Lonigo durante l'uscita in orario del medico soccorritore del PPI su ambulanza medicalizzata per interventi sul territorio;
- C. il servizio prevede un fabbisogno presunto di **60 turni/mese** (copertura completa) di cui:
  - 30 turni h12 notturni;
  - 30 turni h12 diurni.

**Attività da garantire**

1. servizio medico per pazienti degenti ricoverati presso l'Ospedale di Comunità (giro medico, visite, prescrizione/modifica terapia, ecc...);
2. attività di guardia di presidio a Lonigo per le UU.OO. di Recupero e Riabilitazione Funzionale, Cardiologia ad indirizzo Riabilitativo;
3. servizio medico ambulatoriale presso il Punto di Primo Intervento (PPI) di Lonigo durante l'uscita in orario diurno feriale del medico soccorritore del PPI su ambulanza medicalizzata per interventi sul territorio e in caso di trasferimento urgente del Medico del PPI presso il PS di Arzignano/Valdagno ;
4. attività di soccorso ad utenti e visitatori all'interno dell'area ospedaliera in assenza del Medico del PPI come da procedure per la gestione delle emergenze intraospedaliere.
5. attività di assistenza ai pazienti degenti presso l'ospedale di Comunità e le altre unità operative del PO di Lonigo.

**Lotto 5 guardia attiva presso le aree Mediche degli ospedali di Noventa Vicentina, Valdagno, Arzignano**

1. attività di turni di guardia attiva per i degenti delle UOC di Medicina Generale/ Geriatria/Ospedale di Comunità ODC, degli ospedali di Noventa Vicentina, Valdagno, Arzignano
2. servizio di consulenza medica presso i vari reparti del PO di Noventa Vicentina, Valdagno, Arzignano, compreso il Pronto Soccorso
3. il servizio prevede un fabbisogno di: **24 turni/mese** di 12h diurni e/o notturni, prefestivi/festivi presso **gli ospedali di Noventa Vicentina, Valdagno, Arzignano.**

**Lotto 6 - guardia attiva presso le UOC Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Valdagno e del Presidio Ospedaliero di Arzignano**

1. attività di turni di guardia attiva per le UOC di Ostetricia e Ginecologia del presidio di Valdagno e del Presidio di Arzignano.
2. attività medica di reparto, assistenza al parto, esecuzione di interventi chirurgici urgenti ed emergenti per patologie ostetrico ginecologiche.
3. **il servizio prevede un fabbisogno di 24 turni/mese H12 notturni e/o diurni.**

**Lotto 7: guardia attiva presso il Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri di Vicenza e Noventa Vicentina**

1. servizio medico ambulatoriale di valutazione e gestione dei codici bianchi e verdi (stabiliti dalla Deliberazione della Giunta Regione Veneto n. 1888 del 23/12/2015) e come da DGR n. 1035 del 12 luglio 2019, anche dei codici gialli nelle eventuali fasi di attesa presso il Pronto Soccorso;
2. servizio medico ambulatoriale di valutazione e gestione in caso di necessità di codici di gravità superiore al codice giallo (arancioni e rossi), presso il Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri di Vicenza e Noventa Vicentina;
3. servizio medico di assistenza ai pazienti;
4. il servizio prevede un fabbisogno presunto di **120 turni/mese** di cui:
  - a. 60 turni h12 notturni per Vicenza;
  - b. 30 turni h12 diurni per Vicenza;
  - c. 30 turni h12 notturni per Noventa

**Lotto 8: Servizi di radiodiagnostica a supporto dell'UOSD "Radiologia del Presidio Ospedaliero di Arzignano – Montecchio Maggiore, screening mammografico area ovest e coordinamento attività territoriali aziendali"**

Servizi sanitari per prestazioni mediche di radiodiagnostica a supporto dell'UOSD "Radiologia del Presidio Ospedaliero di Arzignano – Montecchio Maggiore, screening mammografico area ovest e coordinamento attività territoriali aziendali" attualmente articolata nei Presidi Ospedalieri di Arzignano-Montecchio Maggiore, Valdagno e Lonigo presso l'Ulss n. 8 Berica: i servizi richiesti potranno essere di guardia attiva e/o di esecuzione/refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini programmate nei termini di seguito riportati:

**Servizi di guardia attiva**

1. **Durante i servizi di guardia attiva** la ditta dovrà garantire l'esecuzione/refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini urgenti/emergenti, per quesiti clinici emergenti o urgenti, richieste da Medici del Pronto Soccorso/PPI, delle UU.OO. degli Ospedali, dai MMG, PLS e Medici di Continuità Assistenziale che prestano servizio nell'ambito del SSR.

2. Le prestazioni mediche di diagnostica per immagini per quesiti clinici emergenti o urgenti oggetto dell'affidamento (richieste alla UOSD Radiologia) sono le seguenti:
  - A. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard, ecografici, TC senza/con MdC e RM senza/con MdC richiesti dalle UU.OO. di Pronto Soccorso e dal PPI;
  - B. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard, ecografici, TC senza/con MdC e RM senza/con MdC richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO. aziendali (compresi pre- e postricoveri ed esami pre-operatori);
  - C. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard richiesti dalle Sale Gessi;
  - D. Esecuzione/refertazione di esami radiografici standard, ecografici e TC senza/con MdC richiesti dai Medici di Medicina Generale (MMG) con codice di priorità U o comunque con anamnesi patologica prossima positiva per traumatismo osteo-articolare.

*Per quanto concerne il punto B, la definizione di "emergenza/urgenza" è legata alle modalità di gestione del paziente ricoverato e alla necessità di ottenere in tempi brevi la refertazione della prestazione radiologica per questioni relative al cambio repentino del quadro clinico, alle eventuali modifiche della terapia, all'attività delle sale operatorie e, in senso più generale, alla necessità di contrarre i tempi di ricovero del paziente stesso.*
3. Fatta salva la prevalenza di gestione dei quesiti clinici emergenti ed urgenti, la Ditta potrà altresì essere incaricata di effettuare la esecuzione/refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini programmate (esami radiografici standard, ecografici, TC senza/con MdC e RM senza/con MdC), secondo le indicazioni dell'UOSD di Radiologia;
4. **Le prestazioni dovranno essere effettuate assicurando la presenza medica presso le sedi dei Presidi Ospedalieri di Arzignano e/o Valdagno**, e garantendo la refertazione in telemedicina degli esami eseguiti negli altri presidi, purchè refertabili da remoto a norma di legge con il RIS-PACS aziendale in uso.
5. **Qualora necessario, se richiesto dalla Stazione Appaltante, la ditta dovrà effettuare le prestazioni assicurando la presenza medica anche presso gli altri P.O. afferenti alla UOSD (P.O. di Montecchio Maggiore e di Lonigo).**

**Servizi di esecuzione/refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini programmate**

1. **Durante i servizi la Ditta dovrà effettuare la esecuzione/refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini programmate, secondo le indicazioni dell'UOSD di Radiologia**, in base ai protocolli aziendali. In particolare la ditta dovrà garantire il servizio medico di radiologia consistente in esecuzione/refertazione di radiografie, ecografie, TAC senza e con mdc, risonanze magnetiche senza e con mdc.
2. **Le prestazioni dovranno essere effettuate assicurando la presenza medica presso le sedi dei Presidi Ospedalieri di Arzignano e Valdagno**, e garantendo la refertazione in telemedicina degli esami eseguiti negli altri presidi, purchè refertabili da remoto a norma di legge con il RIS-PACS aziendale in uso
3. **Qualora necessario, se richiesto dalla Stazione Appaltante, la ditta dovrà effettuare le prestazioni assicurando la presenza medica anche presso i P.O. di Montecchio Maggiore e di Lonigo.**
4. Fatta salva la prevalenza di esecuzione/refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini programmate, la Ditta potrà altresì essere incaricata di effettuare la esecuzione/refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini emergenti ed urgenti (esami radiografici standard, ecografici, TC senza/con MdC e RM senza/con MdC), secondo le indicazioni dell'UOSD di Radiologia.

Il servizio prevede un fabbisogno presunto di **46 turni/mese di 12 ore** di cui:

- **20 turni h 12, diurni e/o notturni, prefestivi/festivi, per servizi di guardia attiva**
- **26 turni h 12 diurni e/o notturni, prefestivi/festivi, per servizi di esecuzione/refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini programmate.**

\*\*\*

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonomia gestionale del servizio richiesto;
- l'effettuazione del servizio da parte di personale medico con i requisiti minimi richiesti;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a garantire:

- la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale medico;
- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Per tutti i lotti sopra indicati, al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi, non è consentito l'utilizzo del ricettario rosso.**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione del Veneto o da altro Ente Pubblico preposto, così come nel caso in cui il medesimo servizio sia posto a carico di altra struttura pubblica o privata.

**Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.**

## **ART 4 PROFESSIONALITÀ RICHIESTE E PERSONALE IMPIEGATO**

### **ART. 4.1 PROFESSIONALITÀ RICHIESTE**

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso dei requisiti di professionalità contemplati dalle disposizioni vigenti per l'accesso a posizioni equivalenti all'interno degli Enti del SSN. L'operatore economico dovrà dimostrare, durante l'esecuzione del contratto, il rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro di cui al D. Lgs. 66/2003.

### **ART. 4.2 PERSONALE IMPIEGATO**

**L'Azienda Ulss 8 si riserva di non accettare il personale medico messo a disposizione, in carenza delle professionalità e dei titoli richiesti o in caso di sussistenza di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento.**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, l'idoneità attitudinale e professionale del personale medico, nonché la sua immediata sostituzione qualora, a seguito di segnalazione del Direttore dell'Esecuzione Contratto (di seguito DEC) dell'Azienda ULSS dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio.



In casi di forza maggiore, ad esempio per malattia del personale medico e/o altro impedimento che non garantisca la presenza in servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sua sostituzione con personale idoneo, in possesso degli stessi requisiti con decorrenza immediata al fine di assicurare il servizio. La sostituzione o l'integrazione di personale deve essere previamente comunicata al Direttore dell'Esecuzione Contratto.

In tutti i casi sopra descritti, l'Azienda Ulss 8 si riserva la facoltà di non accettare la sostituzione o integrazione se ritiene che il personale medico proposto non sia sufficientemente qualificato ovvero che eventuale eccessivo turnover pregiudichi la qualità dei servizi offerti.

In nessun caso il personale medico dell'Impresa aggiudicataria potrà essere considerato dipendente dell'Azienda ULSS 8, né essere in alcun altro rapporto di lavoro con quest'ultima.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e i suoi collaboratori provvedono ad un'introduzione/informazione adeguata del personale medico proposto relativamente alle attività da svolgere.

Il professionista, qualora non già in possesso di attestato specifico, dovrà partecipare al corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro periodicamente proposto nel portale aziendale dedicato (<https://formazione.aulss8.veneto.it>), accedendo tramite le credenziali individuali. La formazione dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio entro 6 mesi dalla presa in servizio.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione, comprensiva degli **obblighi ECM**, del personale impiegato.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione del personale impiegato in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti del proprio personale addetto alle prestazioni oggetto del contratto, **laddove applicabili**, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai **contratti collettivi di lavoro**, alla data del contratto, alla categoria nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino al loro rinnovo. Gli obblighi sopra menzionati vincolano il contraente anche nel caso non aderisca alle categorie stipulanti, receda da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In ogni momento l'Azienda Ulss potrà disporre verifiche per l'accertamento del rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto nel presente Capitolato tecnico; qualora dovessero risultare riscontri negativi essi saranno considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali o della risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., previa diffida dell'aggiudicatario.

### **Clausola di salvaguardia**

Il personale medico che verrà messo a disposizione per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e personale necessari per lo svolgimento delle attività mediche svolte a favore dei pazienti dell'azienda Sanitaria.

Non potrà quindi essere impiegato personale medico con pendenza di eventuali procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o contro la persona, civili e disciplinari che possano compromettere l'immagine, la reputazione e il buon nome dell'Azienda Sanitaria.

Non potrà essere impiegato altresì il professionista che, con il suo comportamento, abbia commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

L'azienda Ulss 8 si riserva di svolgere tutte le verifiche necessarie in ordine alla valutazione della moralità professionale e personale delle risorse messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

In ogni caso, è discrezionalità dell'Azienda Sanitaria valutare a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di non accettare il personale medico proposto dalla ditta.

Si precisa che la ditta dovrà, tra l'altro, comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni:

- le generalità del personale medico impiegato;
- i relativi curricula;
- i relativi diplomi/attestati;
- la comprova della relativa iscrizione all'ordine dei medici.

La ditta, prima dell'avvio del servizio, dovrà dichiarare che a carico del personale medico impiegato non sussista la pendenza di eventuali procedimenti penali contro la pubblica amministrazione o contro la persona, civili e disciplinari che possano compromettere la moralità professionale e personale dei professionisti impiegati e che i medesimi non abbiano commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

#### **ART. 4.3 ORARIO DI LAVORO**

Il servizio dovrà essere svolto da personale medico con i requisiti richiesti, in turni di lavoro atti a garantire l'idoneo recupero psicofisico del medico stesso, secondo la normativa vigente in materia.

L'operatore economico dovrà dimostrare, durante l'esecuzione del contratto, il rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro di cui al D. Lgs. 66/2003.

**Il personale medico impiegato, al momento dell'inizio del servizio, dovrà presentare all'Azienda Ulss Berica una dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro e, successivamente, con periodicità mensile, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, comprovante l'adempito rispetto dell'impegno assunto.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche.

#### **ART. 5) ONERI A CARICO DELL'AZIENDA ULSS**

Sono a carico dell'Azienda ULSS tutti gli oneri di seguito descritti:

- 1) la messa a disposizione di locali idonei, attrezzati e arredati per l'attività;
- 2) fornire tutte le informazioni necessarie relative alla realizzazione delle attività;
- 3) fornitura di materiali di consumo (carta, toner ecc.);
- 4) le pulizie dei locali e degli arredi;
- 5) la messa a disposizione del sistema informatico (software, collegamento in rete, ecc.);
- 6) gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti fissi, delle apparecchiature e degli arredi;
- 7) utenze relative a gas, elettricità, riscaldamento, condizionamento, acqua, rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- 8) gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- 9) la copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili di proprietà.

#### **MATERIALE E SERVIZI VARI:**

L'Azienda Ulss fornirà in uso all'aggiudicatario, per tutta la durata del servizio, **le divise, i d.p.i., le attrezzature elettromedicali e i dispositivi medici** necessari per l'espletamento dello stesso, come meglio precisato di seguito.

Tutto il materiale di consumo utilizzato per l'espletamento dell'attività (provette, vacutainer, aghi, contenitori, modulistica, cotone, disinfettante, cerotti, butterfly, siringhe, guanti, ecc.) è a carico dell'AULSS, così come i farmaci necessari.

L'AULSS, inoltre, provvederà direttamente alla fornitura delle divise e dei DPI necessari per il personale del soggetto aggiudicatario, con esclusione delle calzature per l'attività intraospedaliera. Per quanto riguarda l'attività di ambulanza, la fornitura delle divise risulta a carico della ditta in appalto.

Il lavaggio delle divise sarà a carico dell'AULSS.

#### **Utilizzo software aziendali**

La dotazione hardware e software necessaria all'esecuzione del servizio viene fornita dall'Azienda Ulss

8 Berica : i professionisti impiegati dovranno utilizzare i sistemi software e gli applicativi attualmente in uso a questa Azienda, alla Regione Veneto e al Ministero della Salute.

Ad ogni utente autorizzato verranno assegnati un nome utente (user) e un codice d'accesso (password) strettamente personali, che saranno utilizzati come unici strumenti di autenticazione per accedere ai suddetti sistemi informatici.

L'accesso ai sistemi informatici dovrà sempre ed esclusivamente avvenire attraverso l'utilizzo dei propri dati identificativi personali.

L'utente è tenuto a preservare la segretezza di tali dati al fine di impedire accessi non autorizzati da parte di terzi.

L'Azienda Ulss si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare controlli e verifiche per accertare eventuali utilizzi non conformi alle regole aziendali o incongrui, che potranno formare oggetto di contestazioni nei confronti dell'aggiudicatario.

### **Locali, apparecchiature, infrastrutture e dotazioni.**

L'affidamento in uso dei locali, delle apparecchiature e delle infrastrutture è a **titolo gratuito ed è meramente strumentale all'esercizio delle attività di cui al presente Capitolato**, in coerenza allo scopo di soddisfare l'interesse pubblico e generale dell'Azienda Ulss.

L'aggiudicatario è diretto responsabile della corretta fruizione e dell'idoneo utilizzo di quanto fornito in uso, secondo le regole di ordinaria diligenza.

L'Azienda Ulss, in sede di esecuzione del contratto, comunicherà all'aggiudicatario le istruzioni operative relative al funzionamento e all'utilizzo di quanto concesso in uso, nonché le procedure per la segnalazione di eventuali guasti e malfunzionamenti.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico degli oneri inerenti la formazione del proprio personale impiegato in merito all'utilizzo di quanto concesso in uso.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno dei locali delle UU.OO. interessate **utilizzando le apparecchiature mediche presenti e servendosi delle infrastrutture aziendali esistenti, che verranno messe a disposizione.**

L'aggiudicatario, in funzione di specifiche necessità cliniche, avrà anche accesso ad aree e locali di altre Unità Operative, secondo la loro funzione e in osservanza dei regolamenti e dei protocolli delle medesime.

## **ART. 6) ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

La ditta dovrà garantire quanto segue:

1) Dotare il personale medico di tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 81/2008, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

2) Fornire con adeguato anticipo (10 gg) l'apposita scheda compilata per l'inserimento del DPM per ottenere le credenziali per i vari applicativi gestionali e ottemperare alle pratiche per ottenere le necessarie abilitazioni (sistema TS; certificato di malattia etc.)

3) Organizzare con adeguato anticipo (10 gg), insieme al direttore/responsabile di UO, il training del nuovo personale (aspetti logistici, strumentazione/dispositivi in dotazione ai mezzi di soccorso, gestionale PS ed applicativi informatici, compreso il nuovo SIO, visita locali e istruzioni su organizzazione dei servizi) presso le sedi in cui il medico presterà il proprio servizio.

4) **Comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni, le generalità del personale con i relativi curricula e relativi attestati;**

5) **La UOC dell'Azienda Ulss n. 8 Berica interessata al servizio comunicherà entro il 10 del mese precedente all'Appaltatore il fabbisogno dei turni da coprire nel mese successivo. L'Appaltatore, entro i 10 giorni successivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà inviare alla UOC interessata e al Direttore dell'esecuzione del contratto i nominativi del personale**

### **medico impiegato nell'esecuzione dei turni indicati**

- 6) Individuare il Responsabile del servizio, (di cui all'art. 9 del presente capitolato) per tutta la durata del contratto, che dovrà garantire la corretta gestione del personale e le eventuali sostituzioni;
- 7) Mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso e a far rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in Azienda Ulss a tutto il personale impiegato in commessa;
- 8) Garantire il rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- 9) Osservare ed applicare integralmente tutte le norme relative al diritto del lavoro;
- 10) Garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi, ferie o malattia da parte del proprio personale sanitario;
- 11) In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara;
- 12) Far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante sul sito [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 13) Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione all'interno del gruppo di lavoro;
- 14) Il personale impiegato dovrà indossare durante il servizio indumenti e DPI adeguati sotto il profilo igienico-sanitario e della sicurezza.
- 15) Tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nelle disposizioni di legge vigenti.
- 16) **Segnalare tempestivamente al Referente dell'aggiudicatario ogni anomalia rilevata durante lo svolgimento del servizio.**

### **ART. 7) CONTROLLI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal presente capitolato, dalla documentazione di gara, dall'offerta della ditta aggiudicataria nonché sul rispetto degli aspetti organizzativi, clinico-assistenziali, al personale impiegato e alla sicurezza dei lavoratori.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell'offerta tecnica.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda ULSS, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato speciale d'appalto.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, disciplinato dall'art. 8 del presente capitolato, mediante controlli al bisogno.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto delle condizioni contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le

competenze della Stazione appaltante e del Direttore dell'esecuzione.

## **ART. 7.1 APPLICAZIONE DELLE PENALI**

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

1. € 500,00 = al giorno e a persona, per l'inosservanza dell'organico del personale proposto in offerta o la mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;
2. € 500,00 = per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
3. € 500,00 = per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difforni da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dal progetto offerto, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per due volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
4. € 500,00 = per ogni giorno di ritardo dell'invio o invio incompleto della turnistica mensile di cui al precedente art. 3.2.
5. € 300,00 = per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.
6. € 1000,00 = per mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy, trattandosi di un requisito essenziale per l'espletamento del servizio, alla segnalazione del verificarsi del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, l'Azienda U.L.S.S. chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione.
7. € 500,00 = per mancato rispetto di utilizzo della firma digitale, in caso di inosservanza dell'obbligo di utilizzo della firma digitale della documentazione (con aderenza non inferiore al 100%) sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni punto percentuale di scostamento rispetto alla % indicata, salvo i maggiori danni conseguenti alla condotta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento

dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, l'Azienda sanitaria destinataria della fornitura ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, salvo il risarcimento del danno.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno della Impresa inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 113- bis, co. 4, del Codice.

#### ***ART. 8) ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE***

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri collaboratori a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o alle cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale.

L'assicurazione deve garantire la copertura dei seguenti massimali:

- euro 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- euro 3.000.000,00 per persona;
- euro 1.000.000,00 per cose.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto. La copertura assicurativa deve prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà dell'Azienda ULSS in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio.

In particolare, deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

Inoltre, il personale medico messo a disposizione dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi con una copertura non inferiore a € 3.000.000,00 = per sinistro o comunque non inferiore ai massimali previsti dalla normativa di riferimento.

Le polizze e le relative ricevute di versamento devono essere presentate dall'Impresa aggiudicataria per ciascun Operatore prima della stipula del contratto, non è possibile adempiere alla prestazione con personale medico che non sia coperto da una polizza assicurativa).

**Se nel corso del rapporto si dovessero inserire nuovi collaboratori, la polizza dovrà esser presentata prima dell'inserimento in servizio del nuovo medico all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.**

**La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.**

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

#### **ART. 9 DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo la normativa vigente.

#### **ART. 10 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'affidatario dovrà individuare un proprio Responsabile che interagirà con l'Azienda ULSS, per tutta la durata dell'appalto, in nome e per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il Responsabile del servizio dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

#### **ART. 11 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo contrattuale sarà corrisposto, previa liquidazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto o suo delegato su presentazione, da parte della ditta aggiudicataria, di apposita fattura mensile posticipata sulla base del servizio effettuato.

L'importo contrattuale offerto si intende omnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa a carico della ditta aggiudicataria. Pertanto nulla sarà dovuto se non l'importo offerto in sede di gara per il servizio effettivamente reso.

La Ditta, a titolo di esempio, non potrà chiedere all'ULSS il rimborso delle spese per pasti e per il trasporto del personale, né potranno essere quantificati e addebitati all'ULSS costi e oneri legati al tempo impiegato dal personale per raggiungere il luogo di esecuzione del servizio e per il rientro. I turni di 12 ore si intendono quindi al netto da spostamenti ecc.

L'importo offerto rimarrà fermo ed invariato per tutta la durata dell'appalto, anche in caso di eventuale prosecuzione del servizio nelle more di espletamento di una nuova procedura di affidamento o nelle more di una reinternalizzazione del servizio.

La ditta affidataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile, previa emissione di fattura.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi resi, quantità e periodo di riferimento
- CIG
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura.

Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dall'offerta tecnica ed economica e dal Capitolato d'Oneri. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Ulss 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto, qualora il Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. da parte della Stazione Appaltante.

## **ART. 12 - PERIODO DI PROVA**

Per i primi due mesi il servizio si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'AULSS una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine del suddetto periodo, qualora l'aggiudicataria non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'AULSS potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria con PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità di recesso alla ditta aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo e senza pretesa alcuna da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

## **ART 13 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per



gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART 14 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.